

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 32»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
пр. Химиков, д. 110 А,
г. Нижнекамск, 423570

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«32 НЧЕ НОМЕРЛЫ ГОМУМУСТЕРЕЛЭШЛЕ
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӨКТӨПКӘЧӘ ЯШЬТӨГЕ БАЛАЛАРГА
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ
Химикилар урамы, 110 А нчы йорт,
Түбән Кама шәһәре, 423570

Тел: (8555) 43-30-73, mail: doy-32@mail.ru, сайт: edu.tatar.ru

ПРИКАЗ

11.01.2021 г.

№84/21-01

О назначении ответственных педагогов за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов

В соответствии с Федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181 –ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01 декабря 2014 года № 419 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», во исполнение приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения услуг доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказании им при этом необходимой помощи», в целях создания доступных условий для маломобильных групп населения в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32» НМР РТ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ответственными за организацию обслуживания и предоставлению образовательных услуг для инвалидов и маломобильных групп населения (далее – МГН) следующих сотрудников:

1) Шумилину Валентину Николаевну, заведующего, за организацию работы по обеспечению архитектурной (физической) доступности прилегающей территории, здания и помещений МБДОУ № 32 и услуг всем категориям инвалидов МГН;

2) Сунгатуллину Лейсан Талгатовну, заместителя заведующего по административной хозяйственной части – за организацию приема, сопровождения и обслуживания категорий инвалидов и МГН в МБДОУ № 32.

2. Утвердить Порядок оказания услуги инвалидам, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБДОУ № 32 (приложение № 1)

3. Утвердить Инструкцию по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (приложение №2)

3. Шумилиной В.Н., заведующему:

1) организовать выполнение нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов МБДОУ № 32 по вопросам

доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов;

2) организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности;

3) участвовать в формировании плана адаптации объекта МБДОУ №32 и предоставляемых услуг для инвалидов;

4) учитывать требования доступности (достигаемости и безопасности) для инвалидов МБДОУ №32;

5) разместить на официальном сайте:

- информацию о предоставляемых услугах;

- порядок оказания услуг инвалидам, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБДОУ №32;

- информацию о наличии санитарно-гигиенического помещения (туалет) доступного для инвалидов.

4. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной части Сунгатуллиной Лейсан Талгатовне:

1) оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе одевании/раздевании.

2) предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

3) осуществлять при оказании услуги, при необходимости, и допуск сурдопереводчика, тифлопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

5. Педагогам МБДОУ № 32 (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатель по обучению татарскому языку):

1) оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета;

2) предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

3) оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.Н Шумилина

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	должность	подпись	дата
1	Нуриева А.К.	восп. по соц. адапт. усл.		11.01.2021
2	Сунгатуллина Л.Т.	зам. зав. по АХС		11.01.2021
3	Джусупова Л.Р.	му. руковод.		11.01.2021
4	Ишрагуллина А.Х.	инс. по фк.		11.01.2021
5	Баснурова Т.И.	педагог-психолог		11.01.2021
6	Баснурова Т.И.	учитель-логопед		11.01.2021